***Araştırma Görevlisi ‘‘Ortak’’ Görev Tanımı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim:** | Sağlık Bilimleri Fakültesi – İlgili Bölüm Başkanlığı | |
| **Görev Adı:** | Araştırma Görevlisi | |
| **Amiri:** | İlgili Bölüm Başkanlığı | |
| **Sorumluluk Alanı:** | Sağlık Bilimleri Fakültesi | |
|  | | |
| **Görevin Amacı:** | Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, | |
| **Temel İş ve**  **Sorumluluklar:** |  Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve  hedeflerine ulaşmaya çalışmak,   Dekan ve Bölüm Başkanı’nın verdiği görevleri yapmak,   Sorumlusu olduğu laboratuarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve  dokümanları vermek,   Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,   Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,   Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,   Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek, | |
| **Yetkileri:** |  Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,   Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, | |
|  | | |
| **Bilgi-Beceri ve**  **Yetenekler:** | |  Değişim ve gelişime açık olma   Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı   Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak   Empati kurabilme   Hızlı uyum sağlayabilme   Ofis programlarını etkin kullanabilme   Koordinasyon yapabilme |